МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 245 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ «Детский сад № 245
Советского района Волгограда»
от «10» 05 2021 №____
_____ Т.И. Беркова

УТВЕРЖДЕНО:
на Совете МОУ
«Детский сад № 245 Советского
района Волгограда»
протокол № 3 от «10» 05 2021
Председатель Совета
МОУ «Детский сад № 245
Советского района Волгограда»
_____ Ю. В. Фурасева

Беркова Татьяна Александровна

Подписан: Беркова Татьяна Александровна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.08 09:45:33+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
о рабочей программе педагога
МОУ «Детский сад № 245 Советского района Волгограда»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МОУ «Детский сад № 245 Советского района Волгограда» (далее - МОУ).

1.2. Рабочая программа - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения и реализации рабочих программ.

1.3. Рабочие программы разрабатываются всеми педагогами ДОУ и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Рабочая программа разрабатывается с учетом специфики основной образовательной программы дошкольного образования и включает в себя образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» для каждой возрастной ступени.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога МОУ, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации ООП и АООП конкретной образовательной организации,

является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя, специалиста МОУ

1.8. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны старшего воспитателя организации.

1.9. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

2.Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса образовательной организации и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам, видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Структура Рабочей программы педагога:

3.2.1 Титульный лист:

1 Полное наименование дошкольной организации

2 Наименование Рабочей программы

3. Адресность (возрастная группа)

4. Сведение об авторе (ах) (ФИО, должность)

5 Срок реализации

6 год составления Рабочей программы

3.2.2

I Целевой раздел программы

1.1 Пояснительная записка (структурный элемент рабочей программы, раскрывающий цели, задачи, особенности организации образовательной деятельности;)

1.2 Принципы и подходы к формированию программы

1.3 Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей возрастной группы).

1.4 Целевые ориентиры

II Содержательный раздел Программы

2.1 Особенности организации образовательной деятельности (основные цели, задачи, содержание психолого-педагогической деятельности)

2.2 Организация образовательного процесса

2.3 Особенности образовательной деятельности и разных видов культурных практик

2.4 Способы и направления поддержки детской инициативы

2.5 Основные направления и особенности взаимодействия с семьями воспитанников

III Организационный раздел Программы

3.1 Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении

3.2 Режим двигательной активности

3.3 Учебный план

3.4 Расписание непрерывной образовательной деятельности

3.5 Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

3.6 Календарно-тематическое планирование на 2021-2022 учебный год

3.7 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды

3.8 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
3.9 Система мониторинга
3.10 Список литературы
3.2.3 Разработки Рабочей программы педагога строится с учетом:

- возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
- целей и задач образовательной деятельности;
- оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;
- индивидуализации образовательного процесса;
- современных эффективных технологий и методик;
- оптимальной организации предметно-пространственной среды;
- система мониторинга

4. **Требования к содержанию Рабочей программы**

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5 **Требования к оформлению Рабочей программы**

5.1Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWidows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

6. **Рассмотрение и утверждение Рабочих программ**

6.1.Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете МОУ:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для МОУ до 1сентября учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу МОУ;

7. **Изменения и дополнения в Рабочих программах**

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2.Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- обновление списка литературы;
- появление детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- предложения педагогического совета, администрации МОУ.

8 Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

8.2. Старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;

8.2.Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9. **Хранение Рабочих программ**

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МОУ:

- К Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МОУ;
- Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.

Положение действует до замены новым

Положение разработал:
Старший воспитатель МОУ «Детский сад № 245
Советского района Волгограда»

_____Ю. В. Фурасева

Прошнуровано, пронумеровано
3 (листов) три
Заведующий МОУ Детский сад
№ 245 /Т.А.Беркова/